

## EURES VACANCY FORM / IMPRESO OFERTA EURES

### COMPANY DETAILS / DATOS DE LA EMPRESA

Company Name/ Nombre Empresa:	REAL INTERIM		
Full postal address/ Dirección:	ONDERNEMINGSTRAAT 9 8630 VEURNE (Bélgica)		
Contact person (s)/Persona (s) de contacto:	Lydy Lauwers		
Telephone/ Teléfono con prefijo país:		Mobile phone/ Teléfono Móvil	
Fax:			
E-mail:	lydy@axintor.be		
Web site:	(dato voluntario)		
Activity/Actividad de la empresa:	Empresa de Intermediación		
Tax or Social security number/ NIF o N° Afiliación SS			
Short description of company/ Breve descripción de la empresa (por ejemplo: actividad, número de empleados, productos...):			

### VACANCY DETAILS / DATOS DEL PUESTO

Job title/ Ocupación: (Sin abreviaturas)	CAMIONERO CON CARNET CE		
Number of posts/ nº puestos	1		
<b>Full job description/ Descripción completa del puesto:</b> <b>Transporte de material de construcción</b> <b>Trabajo a turnos, de noche, posiblemente de noche y fines de semana</b> <b>Más de 2 años de experiencia</b> <b>Buen conocimiento de inglés</b> <b>Salario: 12,5 euros/hora</b>			

### REQUIREMENTS/ REQUISITOS

Skills/ Competencias							
Experience needed/ Experiencia	NO		Up/hasta 2		Up/hasta 5		More/Mas
Education/Formación:							
Languages skills/ Idiomas:	(1 fluent/fluído-5 basic/ básico)						
Certificates, Licenses, etc.../							

<b>Permisos, certificados etc..(i.e carnet conducir)</b>	
<b>Other relevant information/Otra información de interés</b>	

### WORKING CONDITIONS/ CONDICIONES DEL PUESTO:

<b>Salary/ Salario:( semanal,mensual,año)</b>	<b>Minimum:</b>	<b>Maximum:</b>	<b>Gross/ Bruto</b>	<b>Net/ neto</b>	
<b>Currency/Moneda:</b>					
<b>Bonuses:</b>					
<b>Job location/Localidad del puesto:</b>					
<b>Starting date/ Fecha inicio:</b>					
<b>Permanent/temporary contract/ Tipo de contrato</b>			<b>End date if temporary/Fecha fin si es temporal:</b>		
<b>Full time/Part time job/ Tiempo completo parcial:</b>					
<b>Number of working hours per week/ Horas por semana</b>					
<b>Shifts and work on days off/Turnos y permisos</b>					
<b>Employer provides/helps with/ La empresa facilita o ayuda con (i.e: gastos de alojamiento, entrevista, viaje u otros por cambio domicilio)</b>					
<b>Other relevant information/Otra información de interés</b>					

### HOW TO APPLY / MODO DE SOLICITUD:

<b>phone/telef.</b>		<b>e-mail</b>		<b>Mail/ correo</b>		<b>Fax</b>		<b>Others/ Otros (especificar):</b>
<b>Documents required/ Documentos requeridos: (CV o carta +CV, solicitud, etc...)</b>				<b>Enviar carta de presentación y CV a la atención de Lydy Lauwers: lydy@axintor.be</b>				
<b>Language of documents to be submitted/ Idioma de los documentos de solicitud:</b>								
<b>Where to send documents /Dirección de envío (dirección postal, email, fax , etc.)</b>								
<b>Other application/recruitment arrangements/ Otros datos relativos a la solicitud o selección (i.e:entrevista telefónica o visita de la empresa al país...)</b>								
<b>Closing date of job vacancy/ Fecha cierre oferta</b>								