

## EURES VACANCY FORM / IMPRESO OFERTA EURES

### COMPANY DETAILS / DATOS DE LA EMPRESA

Company Name/ Nombre Empresa:	REAL INTERIM		
Full postal address/ Dirección:	ONDERNEMINGSTRAAT 9 8630 VEURNE (Bélgica)		
Contact person (s)/Persona (s) de contacto:	Lydy Lauwers		
Telephone/ Teléfono con prefijo país:		Mobile phone/ Teléfono Móvil	
Fax:			
E-mail:	lydy@axintor.be		
Web site:	(dato voluntario)		
Activity/Actividad de la empresa:	Empresa de Intermediación		
Tax or Social security number/ NIF o N° Afiliación SS			
Short description of company/ Breve descripción de la empresa (por ejemplo: actividad, número de empleados, productos...):			

### VACANCY DETAILS / DATOS DEL PUESTO

Job title/ Ocupación: (Sin abreviaturas)	FRESADOR		
Number of posts/ nº puestos	1		
<b>Full job description/ Descripción completa del puesto:</b>			
<p><b>Experiencia en tornos TOS</b></p> <p><b>Más de 2 años de experiencia</b></p> <p><b>Buen conocimiento de inglés</b></p> <p><b>Salario: 12,5 euros/hora</b></p>			

### REQUIREMENTS/ REQUISITOS

Skills/ Competencias							
Experience needed/ Experiencia	NO		Up/hasta 2		Up/hasta 5		More/Mas
Education/Formación:							
Languages skills/ Idiomas:	(1 fluent/fluído-5 basic/ básico)						
Certificates, Licenses, etc.../ Permisos, certificados etc..(i.e carnet conducir)							

Other relevant information/Otra información de interés	
--	--

### WORKING CONDITIONS/ CONDICIONES DEL PUESTO:

Salary/ Salario:( semanal,mensual,año)	Minimum:	Maximum:	Gross/ Bruto	Net/ neto
Currency/Moneda:				
Bonuses:				
Job location/Localidad del puesto:				
Starting date/ Fecha inicio:				
Permanent/temporary contract/ Tipo de contrato			End date if temporary/Fecha fin si es temporal:	
Full time/Part time job/ Tiempo completo parcial:				
Number of working hours per week/ Horas por semana				
Shifts and work on days off/Turnos y permisos				
Employer provides/helps with/ La empresa facilita o ayuda con (i.e.: gastos de alojamiento, entrevista, viaje u otros por cambio domicilio)				
Other relevant information/Otra información de interés				

### HOW TO APPLY / MODO DE SOLICITUD:

phone/telef.		e-mail		Mail/ correo		Fax		Others/ Otros (especificar):
Documents required/ Documentos requeridos: (CV o carta +CV, solicitud, etc...)				Enviar carta de presentación y CV a la atención de Lydy Lauwers: lydy@axintor.be				
Language of documents to be submitted/ Idioma de los documentos de solicitud:								
Where to send documents /Dirección de envío (dirección postal, email, fax , etc.)								
Other application/recruitment arrangements/ Otros datos relativos a la solicitud o selección (i.e.:entrevista telefónica o visita de la empresa al país...)								
Closing date of job vacancy/ Fecha cierre oferta								