



Resumen

Título: Assistant / Assistante service clientèle

Descripción:

mission: traitement et validation d'informations de comptabilité, réconciliation et analyse des comptes et la clarification générale de doutes et de la gestion des fournisseurs et des clients. préparation de rapports comptables. profil : formation dans le domaine de comptabilité ,gestion ou économie, bonnes connaissances informatiques ,connaissances de SAP expérience en contact center. connaissances orales & écrites du français,connaissances en anglais

CAP MAGELLAN. Coordonnées : dsecapmagellan@gmail.com

Lenguas exigidas: portugués-sobresaliente, francés-sobresaliente

Fecha de inicio: 19/06/2014

Información geográfica

País: Portugal **Región :** PORTUGAL

Salario / contrato

Horas por semana: 39:00

Tipo de contrato: INDEFINIDO + JORNADA COMPLETA

Extras

Requisitos

Nivel educativo requerido: Sin especificar

Se requiere experiencia: Hasta 1 año

Empresario

Nombre: CAP MAGELLAN Mme lea freitas

Email: dsecapmagellan@gmail.com

Cómo solicitar el puesto

Cómo solicitar el puesto: Par e-mail

Fecha límite de solicitud: 19/06/2014

Información adicional

Número de puestos: 1 **Fecha de publicación:** 06/05/2014

Fecha de la última modificación:	06/05/2014	Código ISCO:	4212
Código Nace:	91.33	Identificación de la vacante:	015VXJP
Referencia nacional:	015VXJP		

Origen

Pôle Emploi, Servicios Públicos de Empleo, Francia
